

CUENTA DE COBRO No. 4

Bogotá D.C., 16 Julio de 2025

**EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ
NIT 899.999.061-9**

DEBE A:

GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN

C.C. 1024577117 de Bogotá

(\$450.667)

Por concepto de: PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 4 DE JULIO DEL AÑO 2024, POR EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 220-2024-CPS-AG (105163) CUYO OBJETO ES: "PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO JURÍDICO PARA LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS, REPARACIÓN INTEGRAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ".

CUENTA PARA CONSIGNACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA: SCOTIABANK COLPATRIA

NO. DE CUENTA: 46220247788

TIPO DE CUENTA: AHORROS



GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN

C.C. No. 1.024.577.117 de Bogotá

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FINAL PERÍODO: «1 DE JULIO» AL «04 DE JULIO» DE «2024»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«PRESTACIÓN DE SERVICIOS»
No. CONTRATO Y FECHA	<u>«220-2024-CPS-AG (105163) 05 de Abril de 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRON</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>1.024.577.117 DE BOGOTÁ DC</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>TRES (3) MESES»</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.140.000)</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$450.667)</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O230117459920242319 Atención a víctimas en Sumapaz</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>05 de abril de 2025</u>
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>04 de JULIO del 2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO JURÍDICO PARA LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS, REPARACIÓN INTEGRAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ. 2319

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar a los profesionales en la gestión de acciones necesarias en los procesos de formalización e inclusión para la construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas en la Localidad de Sumapaz	<ul style="list-style-type: none">- En este periodo no se requirió esta obligación	En este periodo no se requirió esta obligación
2. Brindar atención técnica a las y los habitantes de la localidad para asegurar su acceso a la oferta institucional de la Alcaldía y el distrito para la construcción de memoria, reparación integral y su reconocimiento como víctimas del conflicto.	<ul style="list-style-type: none">- El día 04 de Julio de 2024 se asistió a la sede de Betania para prestar atención técnica y asesoría Jurídica a los y las habitantes de la localidad.	CARPETA 2. OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2 ANEXO 1
3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités, entre otros que se le deleguen y apoyar, en las reuniones de carácter externo o interno, diligencias, visitas y operativos que se requieran en relacionados con los procesos de construcción de memoria y reparación a las víctimas de la localidad.	<ul style="list-style-type: none">- El día 02 de Julio de 2024 se asistió a reunión del equipo del nodo 4 para poder brindar asesoría con respecto a la presentación de las cuentas de cobro- El día 03 de Julio de 2024 la presente se reunió con la señora Yaneth Motavita en donde se le colaboró con el cargué de la cuenta de cobro a Secop II.	CARPETA 3. OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3 <u>ANEXO 1</u>
4. Apoyar en la respuesta de forma y de fondo cuando se requiera a las diferentes solicitudes, derechos de petición y requerimientos en los tiempos establecidos por la Ley realizados por los diferentes órganos de control y comunidad en general relacionados con los procesos de construcción de memoria y reparación a las víctimas de la localidad	<ul style="list-style-type: none">- En este periodo no se requirió esta obligación	En este periodo no se requirió esta obligación



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ


5. Brindar apoyo técnico jurídico integral a los emprendimientos liderados por población víctima del conflicto armado, facilitando su formalización legal mediante la gestión de trámites como la obtención de la Cámara de Comercio, Registro Único Tributario (RUT) y demás documentos legales necesarios para su establecimiento y funcionamiento adecuado.	1. En este periodo no se requirió esta obligación	En este periodo no se requirió esta obligación
6. Las demás actividades que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del objeto contractual.	- En este periodo no se requirió esta obligación	En este periodo no se requirió esta obligación

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	E.P.S SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>CONTRATISTA FIRMA:</p>  <p>NOMBRE: GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN CÉDULA: 1.073.170.778</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Nota: "El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".</p>	<p>SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO CARGO: ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ</p> <p>CÉDULA: 79.804.578 DE BOGOTÁ</p>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, **_GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN_** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **_1.024.577.117_**. Adicionalmente declaro bajo juramento que (marcar con una X).

1. SI ☐ NO ☒ Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, primero civil, ni me encuentro ligado por matrimonio o unión permanente con ningún edil de la Localidad de Sumapaz.
2. SI ☐ NO ☒ Me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal que me genere inhabilidad o incompatibilidad para la ejecución del presente contrato.
3. Me comprometo a informar inmediatamente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz si durante la ejecución del contrato se presenta alguna circunstancia que pueda generar inhabilidad o incompatibilidad, con el fin de proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Aceptación:

Acepto que la información incorrecta o que no corresponda con la realidad en esta declaración, puede generar la terminación del contrato, así como las consecuencias sancionatorias de carácter contractual y penal a que haya lugar."



Firma:

Nombre: GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN

C.C.: 1.024.577.117

Dirección de Residencia: Calle 21 sur # 16- 64 apto 102

Teléfono de contacto: 3142798931

Correo electrónico institucional: Geraldine.sotelo@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: alejitan@hotmail.com

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: Periodo comprendido entre el 1 de JULIO de 2024 al 04 de JULIO de 2024

Contrato:	No. <u>CPS-220-2024</u>
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRON
Cédula o NIT	No. 1.024.577.117 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO JURÍDICO PARA LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS, REPARACIÓN INTEGRAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ. 2319.
Plazo del contrato:	(3) MESES
Fecha iniciación:	05 de Abril de 2024
Prórroga y adición:	N/A
Fecha de terminación:	04 de Julio de 2024
Valor inicial pactado:	\$10.140.000
Valor de la adición:	N/A
Valor Total	\$10.140.000
Valor a pagar:	\$450.667 (No. de pago: 4)
Numero de PIN:	1109966218
Periodo cotizado:	JULIO 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

“El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025”.

En constancia se firma a los **01** días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
C.C 79.804.578
ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

Número de Contrato _220_ de _2024_

Yo, __GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN__, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _1.024.577.117_ expedida en la ciudad de __BOGOTÁ__.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024_		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	X	
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (_11_) días del mes de _AGOSTO_ del 2025.

Firma:



Firma: Nombre: GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN

C.C: 1.024.577.117


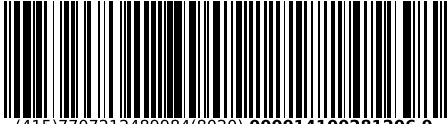
Dirección correspondencia: Carrera 27# 29ª -85 SUR Apto. 506

Dirección laboral: Corregimiento Betania, Parcela de la Cultura

Teléfono laboral: 3142798931

Correo personal: alejitatatan@hotmail.com

Correo electrónico institucional: geraldine.sotelo@gobiernobogota.gob.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141002812069			
				 (415)7707212489984(8020) 000014100281206 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 4 5 7 7 1 1 7		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 4 5 7 7 1 1 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido SOTELO		32. Segundo apellido GIRON		33. Primer nombre GERALDINE		34. Otros nombres ALEJANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal CL 54 sur # 24 A - 30 CONJ Plaza de San Bartolome Int. 15 Apto.101							
42. Correo electrónico alejitan@hotmail.com							
43. Código postal 1 1 0 6 1 1		44. Teléfono 1 3 1 4 2 7 9 8 9 3 1		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 8 2 3	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 3 2 6	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre SOTELO GIRON GERALDINE ALEJANDRA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

Mis Consultas

Solicitar Anulación

RADICACION

Mis Oficios

Mis Memorandos

CARPETAS

Mis Entrada(0)

Mis Oficios(0)

Mis Memorandos(0)

Mis Visto Bueno(0)

Mis Devueltos(0)

Mis Agendados (0)

Mis Informados (0)

Mis Personales (0)



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRON	Area de Gestion de Desarrollo Local Sumapaz
Radicados:	<input type="text"/>	

Buscar

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4622047788 , con fecha de apertura 17 de Febrero de 2023 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRON
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.024.577.117

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 27 días del mes de Junio de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
 **Scotiabank**  **COLPATRIA**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	«220-2024-CPS-AG (105163) 05 de Abril de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO JURÍDICO PARA LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS, REPARACIÓN INTEGRAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ. 1672
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.024.577.117 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	02 de Abril de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	(3) TRES MESES
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.140.000)
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1672
META PROYECTO DE INVERSIÓN	Realizar 4 acciones de construcción de paz que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1006 FECHA: 02-04-2024
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.140.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	4 de JULIO del 2024
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza: 14-46-101114005 Fecha de aprobación: 04/05/2024 Vigencias: - Cumplimiento del contrato 1.014.000 pesos 01/10/2025 - Calidad del Servicio 1.014.000 pesos 01/10/2025
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	16/07/2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron 3 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN /	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. <u>3000322167</u>	Se realiza la recolección de documentos para poder ser revisados y llevar a cabo contratación de los gestores que prestarían el servicio de encuestadores en la localidad para poder llevar a cabo el PDL. Se asistió a reuniones de manera presencial y virtual en donde a los gestores ya contratados se les indicaba todo lo relacionado con las cuentas	Abril	PAGO No 01 DEL 05 AL 30 DE ABRIL DE 2024	2.929.333

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

	de cobro y de igual manera, sobre el desarrollo para poder aplicar las encuestas en la localidad.			
Segunda orden de pago No. _3000421632_	Se realiza la coordinación de equipos de trabajo para poder desarrollar las tertulias familiares, las mismas que llevarían a obtener información para poder realizar el PDL. Se realizan reuniones de manera presencial y virtual para poder llevar a cabo los procesos de recolección de información sobre las tertulias familiares. Se asiste a una jornada en donde se aplican las tertulias familiares debido a la premura del tiempo de entrega de información recopilada.	Mayo	PAGO No 02 DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2024	3.380.000
Tercera orden de pago No. _3000502278_	Se realizan reuniones de manera presencial y virtual en donde se les explica a los gestores como realizar las cuentas de cobro para así recibir sus honorarios. Se realizan reuniones de manera presencial para poder tabular la información recolectada y poder ser presentada a la JAL y demás intervinientes en el proceso del PDL.	Junio	PAGO No 03 DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024	3.380.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				9.689.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				450.667
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				N/A

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA __QUINTA__ VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es de **\$_ 10.140.000_ FORMA DE PAGO:** a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. Mensualidades vencidas y sucesivas de **TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.380.000,00).**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o Adición	No. CRP	Valor CRP
O23011603390000001672	Vincular 800 personas a procesos a procesos de construcción de	3 meses	1006	10.140.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

	memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación			
Valor total de los CRP				\$10.140.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
CUENTA NO. 1	ABRIL	Seguimiento a: la recolección de documentos para poder ser revisados y llevar a cabo contratación de los gestores que prestarían el servicio de encuestadores en la localidad para poder llevar a cabo el PDL, y a reuniones de manera presencial y virtual en donde a los gestores ya contratados se les indicaba todo lo relacionado con las cuentas de cobro de igual manera, sobre el desarrollo para poder aplicar las encuestas en la localidad.	2.929.333	Pagada
CUENTA NO. 2	MAYO	Seguimiento a: La coordinación de equipos de trabajo para poder desarrollar las tertulias familiares, las mismas que llevarían a obtener información para poder realizar el PDL y a reuniones de manera presencial y virtual para poder llevar a cabo los procesos de recolección de información sobre las tertulias familiares, de igual manera a una jornada en donde se aplican las tertulias familiares debido a la premura del tiempo de entrega de información recopilada.	3.380.000	Pagada
CUENTA NO. 3	JUNIO	Seguimiento a: Reuniones de manera presencial y virtual en donde se les explica a los gestores como realizar las cuentas de cobro para así recibir sus honorarios, de igual manera a reuniones de manera presencial para poder tabular la información recolectada y poder ser presentada a la JAL y demás intervinientes en el proceso del PDL.	3.380.000	Pagada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

CUENTA NO.4	JULIO	Seguimiento a: Las reuniones realizadas de manera presencial para poder aplicar la tabulación de la información recopilada, de igual manera se le realizó seguimiento a	450.667	Pendiente de Pago
-------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. **220 de 2024**, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1	05 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024	Los correspondientes soportes y anexos están debidamente cargados y publicados en Secop II en: CPS-AG (105163) GERALDINE ALEJANDRA SOTELO_No.01_05 AL 30 DE ABRIL 2024.pdf	Los soportes y anexos relacionados en cada archivo de Informe mensual de Actividades corresponden a las evidencias del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, entre los cuales se encuentra: a) Registros fotográficos de reuniones presenciales llevadas a cabo en territorio, así como las realizadas en la Bogotá Urbana. b) Soporte de las reuniones virtuales realizadas con la finalidad de gestionar las actividades para dar cumplimiento a la meta del proyecto 1672. c) Actas de reuniones presenciales y virtuales con miembros de la comunidad, que hacen referencia a las asesorías jurídicas brindadas
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2024	Los correspondientes soportes y anexos están debidamente cargados y publicados en Secop II en: CPS-AG (105163) _GERALDINE ALEJANDRA SOTELO_No.01 AL 31 DE MAYO 2024.rar	Los soportes y anexos relacionados en cada archivo de Informe mensual de Actividades corresponden a las evidencias del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, entre los cuales se encuentra: a) Registros fotográficos de reuniones presenciales llevadas a cabo en territorio, así como las realizadas en la Bogotá Urbana. b) Soporte de las reuniones virtuales realizadas con la finalidad de gestionar las actividades para dar cumplimiento a la meta del proyecto 1672. c) Actas de reuniones presenciales y virtuales con miembros de la comunidad, que hacen

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

			referencia a las asesorías jurídicas brindadas
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 3	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024	Los correspondientes soportes y anexos están debidamente cargados y publicados en Secop II en CUENTA DE COBRO NO. 3 ALEJANDRA SOTELO PERIODO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO.zip	Los soportes y anexos relacionados en cada archivo de Informe mensual de Actividades corresponden a las evidencias del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, entre los cuales se encuentra: a) Registros fotográficos de reuniones presenciales llevadas a cabo en territorio, así como las realizadas en la Bogotá Urbana. b) Soporte de las reuniones virtuales realizadas con la finalidad de gestionar las actividades para dar cumplimiento a la meta del proyecto 1672. c) Actas de reuniones presenciales y virtuales con miembros de la comunidad, que hacen referencia a las asesorías jurídicas brindadas

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. **220 de 2024, CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista **GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN**, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Apoyar a los profesionales en la gestión de acciones necesarias en los procesos de formalización e inclusión para la construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas en la Localidad de Sumapaz.	De conformidad con los informes de actividades y soportes cargados y publicados en Secop II, se determina que la obligación fue desarrollada a cabalidad por la contratista.	En el acápite de Ejecución del Contrato CPS-220-2024 de Secop II se encuentran cada uno de los informes de actividades, en los cuales se relacionan las actividades con sus respectivas evidencias que soportan el cumplimiento a la obligación aquí descrita mes a mes durante el periodo comprendido entre el 5 de abril de 2024 al 04 de Julio de 2024. Esto está cargado y publicado en Secop II.
2. Brindar atención técnica a las y los habitantes de la localidad para asegurar su acceso a la oferta institucional de la Alcaldía y el distrito para la construcción de memoria, reparación integral y su reconocimiento como víctimas del conflicto	De conformidad con los informes de actividades y soportes cargados y publicados en Secop II, se determina que la obligación fue desarrollada a cabalidad por la contratista.	En el acápite de Ejecución del Contrato CPS-220-2024 de Secop II se encuentran cada uno de los informes de actividades, en los cuales se relacionan las actividades con sus respectivas evidencias que soportan el cumplimiento a la obligación aquí descrita mes a mes durante el periodo comprendido entre el 5 de abril de 2024 al 04 de Julio de 2024. Esto está cargado y publicado en Secop II.
3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités, entre otros que se le deleguen y apoyar, en las reuniones de carácter externo o interno, diligencias, visitas y operativos que se requieran en relacionados con los procesos de	De conformidad con los informes de actividades y soportes cargados y publicados en Secop II, se determina que la obligación	En el acápite de Ejecución del Contrato CPS-220-2024 de Secop II se encuentran cada uno de los informes de actividades, en los cuales se relacionan las actividades con sus respectivas evidencias que soportan el cumplimiento a la obligación aquí descrita

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

construcción de memoria y reparación a las víctimas de la localidad.	fue desarrollada a cabalidad por la contratista.	mes a mes durante el periodo comprendido entre el 5 de abril de 2024 al 04 de Julio de 2024. Esto está cargado y publicado en Secop II.
4. Apoyar en la respuesta de forma y de fondo cuando se requiera a las diferentes solicitudes, derechos de petición y requerimientos en los tiempos establecidos por la Ley realizados por los diferentes órganos de control y comunidad en general relacionados con los procesos de construcción de memoria y reparación a las víctimas de la localidad	De conformidad con los informes de actividades y soportes cargados y publicados en Secop II, se determina que la obligación fue desarrollada a cabalidad por la contratista.	En el acápite de Ejecución del Contrato CPS-220-2024 de Secop II se encuentran cada uno de los informes de actividades, en los cuales se relacionan las actividades con sus respectivas evidencias que soportan el cumplimiento a la obligación aquí descrita mes a mes durante el periodo comprendido entre el 5 de abril de 2024 al 04 de Julio de 2024. Esto está cargado y publicado en Secop II.
5.Las demás actividades que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del objeto contractual	De conformidad con los informes de actividades y soportes cargados y publicados en Secop II, se determina que la obligación fue desarrollada a cabalidad por la contratista.	En el acápite de Ejecución del Contrato CPS-220-2024 de Secop II se encuentran cada uno de los informes de actividades, en los cuales se relacionan las actividades con sus respectivas evidencias que soportan el cumplimiento a la obligación aquí descrita mes a mes durante el periodo comprendido entre el 5 de abril de 2024 al 04 de Julio de 2024. Esto está cargado y publicado en Secop II.

6. CONCLUSIONES:

“Yo, **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** en calidad de Supervisor del contrato **No. 220-2024-CPS**, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007”. sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde el supervisor era el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera”.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 11 días del mes de agosto de 2025

Supervisor **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**
Alcalde Local de Sumapaz

Revisó y aprobó: **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**
alcalde Local de Sumapaz



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ CERTIFICA QUE:

Fecha: 16-07-2025

Dependencia: PAZ Y RECONCILIACIÓN

El(la) señor(a): GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1.024.577.117 de BOGOTÁ D.C.

Correo Personal : alejitan@hotmail.com

Celular : 3142798931

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): alejitan@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 220-2024-CPS-AG (105163)

Proyecto No. 1672

Desde: 05-04-2024 Hasta: 04-07-2024

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI _____ NO X CUAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó

Nombre Leandro Adriano Casas Torres

Observaciones

ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:

BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:

APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Supervisor Orfeo

Observaciones

A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías

DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó:

Nombre: Andrea Peralta

Observaciones

ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL

Verificó

Nombre: Andrea Peralta

Observaciones

ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Carné

Verificó

Nombre Daniela Lopera

Observaciones

GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó

Nombre JANEIRY ROMERO

Observaciones

SERIE CONTRATOS:

Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Artículo 15